

Рассмотрено и принято
на заседании педагогического совета
МБОУ «Березинская ООШ»
Протокол № 6 от 12.04.2019 г.



УТВЕРЖДЕНО
Директор МБОУ «Березинская ООШ»:
Хайруллин Р.Ш.

Введено в действие приказом
№ 28- о/д от 13.04. 2019 г.

**Положение
о портфолио учителя
муниципального бюджетного общеобразовательного учреждения
«Березинская основная общеобразовательная школа»
Атнинского муниципального района
Республики Татарстан**

1. Общие положения

Настоящее Положение устанавливает механизм формирования, основное содержание портфолио учителя МБОУ «Березинская ООШ» Атнинского муниципального района РТ и механизм использования портфолио в распространении передового педагогического опыта.

Положение не противоречит законодательству РФ в области образования: ФЗ РФ «Об образовании в РФ», трудовому законодательству (ТК РФ), Уставу школы.

Портфолио является действенным механизмом фиксации профессиональных компетенций учителя.

Портфолио даёт объективную информацию о педагогических профессиональных достижениях, о реальном качестве работы педагога, фиксирует динамику изменения качества профессиональной деятельности.

Портфолио учителя служит не только инструментом, облегчающим внешнюю экспертизу деятельности учителя и её результатов, но и обеспечивает для учителя возможность рефлексии и самооценки, а главное служит средством, поддерживающим профессиональный рост.

2. Цели и задачи:

2.1. Цель:

- Создание условий для роста профессиональных компетенций педагога.

2.2. Задачи:

- Формирование устойчивой позитивной профессиональной мотивации учителя;
- формирование потребности в личностном развитии;
- обеспечение возможности демонстрировать результаты профессиональной, инновационной деятельности;
- основание для аттестации педагогического работника.

3. Структура и содержание портфолио.

3.1. Портфолио формируется по разделам:

Раздел 1. **Общие сведения об учителе**

1. Личные данные ФИО
2. Должность
3. Место работы
4. Общий стаж, Стаж (педагогический), Стаж (по специальности)
5. Образование (уровень образования, наименование учреждения высшего, среднего профессионального образования, квалификация по диплому, специальность, год), копия диплома
6. Курсы повышения квалификации (тематика курсов, количество учебных часов, место проведения, наименование образовательного учреждения, реквизиты документа по итогам обучения с указанием даты выдачи), копия удостоверений о повышении квалификации

Раздел 2. **Научно-методическая деятельность**

- Публикации
- Выступления
- Конференции
- Семинары-практикумы
- Вебинары (копии документов)

Раздел 3. **Результаты педагогической деятельности:**

- Достижения учителя,

-Достижения учащихся (копии дипломов, грамот, сертификатов и т.д.)

4. Механизм формирования портфолио:

4.1. Портфолио формируется педагогом под руководством руководителя МО.

5 . Руководство и контроль за заполнением и пополнением портфолио.

5.1. Руководство и контроль за заполнением и пополнением Портфолио осуществляется руководителем МО (1 раз в год) и администрацией образовательного

5.2. Мониторинг пополнения Портфолио проводится в течение года учителем.